

**PROYECTOS EDUCATIVOS, DE FORMACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA IMPLEMENTADOS POR LOS ÓRGANOS GARANTES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL PAÍS**

(1) ÓRGANO GARANTE:

(2) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

(3) NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA	(4) OBJETIVO	(5) TEMA (S) QUE REFUERZA	(6) NIVEL EDUCATIVO O SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
		DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN <input type="checkbox"/>	PREESCOLAR	
			PRIMARIA	
		TRANSPARENCIA <input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	
		RENDICIÓN DE CUENTAS <input type="checkbox"/>	PREPARATORIA	
		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES <input type="checkbox"/>	LICENCIATURA	
		ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS <input type="checkbox"/>	POSGRADO	
			SERVIDORES PÚBLICOS	
			SOCIEDAD ORGANIZADA O ONG'S	
			PÚBLICO EN GENERAL	

(7) HERRAMIENTAS DE APOYO (ESPECIFICAR)	(8) FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
	EN GESTIÓN	EN PILOTEO	EN OPERACIÓN	EN EVALUACIÓN	
IMPRESOS					
MEDIOS ELECTRÓNICOS					
PUBLICACIONES					
TEATRO					
CINE					
DIBUJO					
MÚSICA					
CONCURSO					
ACCIÓN CAPACITADORA O DE FORMACIÓN					
OTROS					
(9) OBSERVACIONES:					

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO  
COMAIP CEC 01 EXPERIENCIAS ORGANO GARANTE**

**Propósito: Recuperar las experiencias educativas, de formación, profesionalización y promoción de la cultura de la transparencia y del derecho de acceso a la información de los Órganos Garantes en las diferentes Entidades Federativas del País.**

(1) Órgano Garante:	Nombre del Instituto o Comisión
(2) Fecha de actualización:	Día, mes y año en que se actualiza la información. Este formato deberá actualizarse y remitirse al representante de la Región de la Comisión de educación y Cultura dentro de la priemra quincena del mes de febrero y Agosto de cada año.
(3) Nombre del Proyecto o Programa:	Identificar el proyecto o programa que contenga temas que propicien la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública y la protección de datos personales desarrollado por el Órgano Garante, de modo independiente o en coordinación con otras instancias o sectores de la sociedad, indicando el nombre. Los proyectos pueden estar o no vinculados al sistema educativo. Se puede pegar una imágen que represente al proyecto o programa. Requisitar un formato por cada proyecto o programa.
(4) Objetivo:	Resultado que se espera lograr al implementar el proyecto o programa.
(5) Tema(s) que refuerza:	Marcar con una X el o los tema(s) que se desarrollan, promocionan o difunden.
(6) Nivel educativo o sector al que se dirige:	Marcar con una X el(los) nivel(es) educativo(s) o sector(es) al(os) que se dirige.
(7) Herramientas de apoyo:	Marcar con una X el instrumento de apoyo que se utilizó o utilizará para implementar el proyecto o programa y especificar.  Ejemplo: Impresos: trípticos, folletos, etc. Concurso: de dibujo, de cuento, de ensayo, etc. Libro: lecturas, actividades, etc.
(8) Fase de implementación:	Se refiere a la etapa en que se encuentra el proyecto o programa. En Gestión: Planeación o diseño Piloteo: Se están llevando a cabo pruebas Operación: Implementado Evaluación: Opera y además se busca conocer los resultados o logros
(9) Observaciones:	Indicar todo aquel comentario que se considere importante y describir brevemente el estatus del proyecto o programa.

**PROYECTOS EDUCATIVOS, DE FORMACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA IMPLEMENTADOS POR LOS ÓRGANOS GARANTES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL PAÍS**

(1) ÓRGANO GARANTE:

(2) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

(3) NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA	(4) OBJETIVO	(5) TEMA (S) QUE REFUERZA	(6) NIVEL EDUCATIVO O SECTOR AL QUE SE DIRIGE	
		DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN <input type="checkbox"/>	PREESCOLAR	
			PRIMARIA	
		TRANSPARENCIA <input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	
			PREPARATORIA	
		RENDICIÓN DE CUENTAS <input type="checkbox"/>	LICENCIATURA	
			POSGRADO	
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES <input type="checkbox"/>	SERVIDORES PÚBLICOS		SOCIEDAD ORGANIZADA O ONG'S	
ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS <input type="checkbox"/>	PÚBLICO EN GENERAL			

(7) HERRAMIENTAS DE APOYO (ESPECIFICAR)	(8) FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
	EN GESTIÓN		EN PILOTEO	EN OPERACIÓN	EN EVALUACIÓN
IMPRESOS					
MEDIOS ELECTRÓNICOS					
PUBLICACIONES					
TEATRO					
CINE					
DIBUJO					
MÚSICA					
CONCURSO					
ACCIÓN CAPACITADORA O DE FORMACIÓN					
OTROS					
(9) OBSERVACIONES:					

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO  
COMAIP CEC 01 EXPERIENCIAS ORGANO GARANTE**

**Propósito: Recuperar las experiencias educativas, de formación, profesionalización y promoción de la cultura de la transparencia y del derecho de acceso a la información de los Órganos Garantes en las diferentes Entidades Federativas del País.**

(1) Órgano Garante:	Nombre del Instituto o Comisión
(2) Fecha de actualización:	Día, mes y año en que se actualiza la información. Este formato deberá actualizarse y remitirse al representante de la Región de la Comisión de educación y Cultura dentro de la primera quincena del mes de febrero y Agosto de cada año.
(3) Nombre del Proyecto o Programa:	Identificar el proyecto o programa que contenga temas que propicien la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública y la protección de datos personales desarrollado por el Órgano Garante, de modo independiente o en coordinación con otras instancias o sectores de la sociedad, indicando el nombre. Los proyectos pueden estar o no vinculados al sistema educativo. Se puede pegar una imagen que represente al proyecto o programa. Requisitar un formato por cada proyecto o programa.
(4) Objetivo:	Resultado que se espera lograr al implementar el proyecto o programa.
(5) Tema(s) que refuerza:	Marcar con una X el o los tema(s) que se desarrollan, promocionan o difunden.
(6) Nivel educativo o sector al que se dirige:	Marcar con una X el(los) nivel(es) educativo(s) o sector(es) al(os) que se dirige.
(7) Herramientas de apoyo:	Marcar con una X el instrumento de apoyo que se utilizó o utilizará para implementar el proyecto o programa y especificar.  Ejemplo: Impresos: trípticos, folletos, etc. Concurso: de dibujo, de cuento, de ensayo, etc. Libro: lecturas, actividades, etc.
(8) Fase de implementación:	Se refiere a la etapa en que se encuentra el proyecto o programa. En Gestión: Planeación o diseño Piloteo: Se están llevando a cabo pruebas Operación: Implementado Evaluación: Opera y además se busca conocer los resultados o logros
(9) Observaciones:	Indicar todo aquel comentario que se considere importante y describir brevemente el estatus del proyecto o programa.